

DOSSIER DE CANDIDATURE

Bienvenue au CFA Jean Bosco

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
- Une pièce d'identité en cours de validité :
Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport (page d'identité)
- Une photocopie de la carte vitale
- Une photocopie de la carte professionnelle des agents de sécurité *(le cas échéant)*
- Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
Attestations, relevés de notes, etc.
- Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle :
Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.

Nous vous invitons à la plus grande vigilance quant à la complétude de ce dossier.

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Conformément aux dispositions de la loi n°78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq.

Civilité : Mme Mr

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : Ville de naissance :

Code postal de naissance : Pays de naissance :

Mineur : Nom Prénom du responsable légal :

Coordonnées

Numéro : Libellé de la voie :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Situation de handicap : Reconnue (RQTH) Non reconnue

Coordonnées du responsable légal (si mineur) :

Numéro : Libellé de la voie :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Origine de la démarche

Initiative individuelle Orientation scolaire Orientation Pôle Emploi

Orientation Mission Locale Orientation Employeur Orientation PVA

Orientation PLIE Autre :

Situation actuelle

Collégien Lycéen Étudiant Stagiaire de la formation professionnelle

Salarié(e) en : CDI CDD Intérim

Nom de la société :

SIRET :

Inscrit(e) à Pôle Emploi : n° identifiant :

Actif non salarié

Niveau de formation à l'instruction de la candidature

Niveau II et III bis (sans diplôme) Niveau III (CAP-BEP) Niveau IV (Baccalauréat)

Niveau V (Bac +2) Niveau VI (Bac +3) Niveau VII (Bac +5 et au-delà)

Formation demandée

Filière :

Niveau :

Diplôme :

Objectifs de projets professionnels (Votre projet professionnel – vos objectifs)

.....
.....
.....

Objectifs de projets extra-professionnels (Votre projet extra-professionnel – vos objectifs)

.....
.....
.....

Études et formations

Formation Initiale / Continue	Intitulé (CAP, BAC, ...)	Spécialité	Établissement	Pays	Année de début	Année de fin

Votre expérience

Professionnelle / Extra-professionnelle	Fonction occupée	Raison social (de l'entreprise)	Missions principales	Responsabilités	Année de début	Année de fin

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom*) (*prénom*).....

certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Fait à : le :

Signature

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'accueil de l'UFA Jean-Paul II de Denain, 13 rue du couvent 59220 DENAIN.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réception du dossier le :

Pièces jointes

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae (CV)
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité :
- Photocopie de la carte vitale
- Photocopie de la carte professionnelle des agents de sécurité
- Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
- Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle :

Date de l'entretien :

Date de l'évaluation des prérequis :

Évaluateur / Recruteur

Nom : Prénom :

Conclusion

- Présentation du dossier pour entrer en formation
 - Individualisation du parcours
- Réduction ou allongement de contrat demandé (doc2_convention_adaptation_parcours_CFA)
- Transmission du dossier au référent handicap
 - Adaptation pédagogique nécessaire (doc3_fiche_adaptation_pedagogique)
- Orientation vers un autre dispositif avant l'entrée en formation
- Refus d'entrée en formation (Motif(s)) :

À joindre au dossier

- Dossier d'évaluation des prérequis
- Fiche d'entretien
- Rapport escope