

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Bienvenue au CFA Jean Bosco – UFA Jean-Paul II de DENAIN

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

#### Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- ☐ Une lettre de motivation
- ☐ Un Curriculum Vitae (CV) actualisé
- ☐ Une pièce d'identité en cours de validité :
  - Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport (page d'identité)*
- ☐ Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de droit
- ☐ Une photocopie de la carte professionnelle des agents de sécurité *(le cas échéant)*
- ☐ Une photocopie de la JDC ou certificat de recensement
- ☐ Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
  - Attestations, relevés de notes, etc.*
- ☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle :
  - Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.*

**Nous vous invitons à la plus grande vigilance quant à la complétude de ce dossier.**

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature.

## INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Conformément aux dispositions de la loi n°78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Hubble 59262 Sainghin-en-Mélantois..

## Informations personnelles de l'apprenti

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Ville de naissance : .....

Code postal de naissance : ..... Pays de naissance : .....

## Coordonnées de l'apprenti

Numéro : ..... Libellé de la voie : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique (@) : .....

☐ Situation de handicap : ☐ Reconnue (RQTH) ☐ Non reconnue

## Coordonnées du ou des responsable(s) légal/aux (si apprenti mineur)

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'apprenti (parenté, tuteur, organisme de suivi ...) : .....

Numéro : ..... Libellé de la voie : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique (@) : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'apprenti (parenté, tuteur, organisme de suivi ...) : .....

Numéro : ..... Libellé de la voie : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique (@) : .....

## Origine de la démarche

- ☐ Initiative individuelle
 ☐ Orientation scolaire
 ☐ Orientation Pôle Emploi  
☐ Orientation Mission Locale
 ☐ Orientation Employeur
 ☐ Orientation PVA  
☐ Orientation PLIE
 ☐ Autre : .....

## Situation actuelle

- ☐ Collégien(ne)
 ☐ Lycéen(ne)
 ☐ Étudiant(e)
 ☐ Stagiaire de la formation professionnelle  
☐ Salarié(e) en :
 ☐ CDI
 ☐ CDD
 ☐ Intérim

Nom de la société : ..... SIRET : .....

☐ Inscrit(e) à Pôle Emploi - n° identifiant : .....

☐ Actif(ve) non salarié

## Formation demandée

Filière : ..... Niveau : .....

Diplôme : .....

## Objectifs de projets professionnels *(Décrivez votre projet professionnel, vos objectifs)*

.....

.....

.....

## Objectifs de projets extra-professionnels *(Décrivez votre projet extra-professionnel, vos objectifs)*

.....

.....

.....

## Niveau de formation à l'instruction de la candidature

- ☐ Niveau II et III bis (sans diplôme)
 ☐ Niveau III (CAP-BEP)
 ☐ Niveau IV (Baccalauréat)  
☐ Niveau V (Bac +2)
 ☐ Niveau VI (Bac +3)
 ☐ Niveau VII (Bac +5 et au-delà)

## Études et formations

Formation Initiale ou Continue	Intitulé (CAP, BAC, ...)	Spécialité	Établissement	Pays	Année de début	Année de fin

## Votre expérience

Professionnelle / Extra- professionnelle	Fonction occupée	Raison social (de l'entreprise)	Missions principales	Responsabilités	Année de début	Année de fin

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)**

(Nom) .....

(Prénom) .....

**certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.**

Fait à : ..... le : .....

*Signature*

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'accueil de l'UFA Jean-Paul II de Denain, 13 rue du Couvent 59220 DENAIN.

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réception du dossier le : .....

### Pièces jointes

- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Curriculum Vitae (CV) actualisé
- ☐ Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Photocopie de la carte vitale
- ☐ Photocopie de la carte professionnelle des agents de sécurité
- ☐ Une photocopie de la JDC ou certificat de recensement
- ☐ Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation
- ☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle

### Date de l'entretien :

### Évaluateur / Recruteur

Nom : ..... Prénom : .....

### Conclusion

- ☐ Le profil du candidat satisfait aux prérequis de la formation
- ☐ Présentation du dossier pour entrer en formation
  - ☐ Individualisation du parcours
    - ☐ Réduction ou allongement de contrat demandé  
(doc2\_convention\_adaptation\_parcours\_CFA)
  - ☐ Transmission du dossier au référent handicap
    - ☐ Adaptation pédagogique nécessaire (doc3\_fiche\_adaptation\_pedagogique)
- ☐ Orientation vers un autre dispositif avant l'entrée en formation
- ☐ Refus d'entrée en formation

(Motif(s)) : .....